

Ohje lippukunnan rahaliikenteestä

Kaskenkaatajien talous pohjautuu Hämeenlinna- Vanajan seurakunnan määrärahaan. Pääasiallisesti toiminnan menot katetaan saadulla määrärahalla.

Kuitit

- Normaalista viikkotoiminnasta aiheutuvat kulut korvataan.
 - Aikuiset johtajat (täysi-ikäiset) saavat ostaa tarvitsemiaan materiaaleja jos niitä ei lippukunnalla tai seurakunnan partiotyöntekijä ole.
 - **Yli 40 euron** ostoksiin pitää pyytää lippukunnanjohtajan lupa.
1. Ostoksien kuitit, jotka on maksettu omilla rahoilla, toimitetaan partiotyöntekijälle Poltinahon seurakuntatalon nuorisotoimistoon.
 2. Kaikki muut kuitit toimitetaan Rauhankadulle laskutusosoitteeseen.
 3. Kuitin taakse kirjoitetaan
 - a. Mihin tapahtumaan kuitti liittyy
 - b. Tapahtuman päivämäärä
 - c. Osallistujamäärä
 - d. Oma nimi
 - e. Tilinumero
 4. Kuitti tulee toimittaa kahden viikon kuluessa tapahtuman päättymisestä.

Laskut

- Lippukunnalle ostettavat tai tilattavat tuotteet tulee pohjautua lippukunnan budjettiin.
- Laskutettavista asioista tulee aina sopia etukäteen lippukunnanjohtajan/hallituksen kanssa.

1. Lippukunnan laskut toimitetaan osoitteeseen:

HÄMEENLINNAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
HÄMEENLINNA-VANAJAN SEURAKUNTA/PARTIOTYÖ & KASKENKAATAJAT
RAUHANKATU 14,
13100 HÄMEENLINNA

2. Laskuista tulee ilmetä:
 - a. Mihin tapahtumaan lasku liittyy
 - b. Tapahtuman päivämäärä
 - c. Ostaja

K-Supermarket

- Ruokaostokset suoritetaan pääasiallisesti Anttilan K-Supermarketissa, jossa lippukunnalla on tili.
 - Kassalla ostosten yhteydessä tarvittavan tilinumeron saa lippukunnanjohtajalta.
1. Kassalla ilmoitetaan lippukunnan Supermarket -tilin numero.
 2. Ostaja kuittaa ostoksen ja saa kuitin.
 3. Kuitti toimitetaan osoitteeseen:

HÄMEENLINNAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
HÄMEENLINNA-VANAJAN SEURAKUNTA/PARTIOTYÖ & KASKENKAATAJAT
RAUHANKATU 14,
13100 HÄMEENLINNA

4. Kuittiin kirjoitetaan:
 - a. Mihin tapahtumaan kuitti liittyy
 - b. Tapahtuman päivämäärä
 - c. Osallistujamäärä
 - d. Oma nimi
5. Kuitti tulee toimittaa viimeistään viikon kuluttua tapahtuman päättymisestä.

Osallistumismaksut

- Lippukunnan tapahtumien osallistumismaksut päätetään johtajistossa.
 - Ryhmien omien retkien osallistumismaksu on viisi euroa.
 - Tapahtumien ja retkien järjestäjien tulee toimittaa tapahtuman ilmoittautumislista rahastonhoitajalle välittömästi tapahtuman jälkeen.
 - Lippukunnan tapahtumien järjestämiseen osallistuvien johtajien osallistumismaksua voidaan alentaa tai se voidaan poistaa kokonaan tapahtumakohtaisesti. Osallistumismaksusta päättää johtajisto.
 - Lippukunta korvaa toimintaan liittyvän koulutuksen täysin. Kurssimaksun ylittäessä 100 euroa tulee se hyväksyttävä lippukunnan hallituksessa.
 - Kalliimmissa tapahtumissa tulee sopia peruutusehdoista etukäteen.
1. Käteisenä kerätyt osallistumismaksut tilitetään tapahtumakohtaisesti lippukunnan tilille
 2. Tapahtumien ilmoittautumislappuihin merkitään osallistumismaksu maksettavaksi lippukunnan tilille
 3. Tilille maksettuihin maksuihin merkitään viitteeksi:
 - a. Tapahtuman nimi
 - b. Tapahtuman ajankohta
 - c. Ryhmän tai osallistujan nimi. (Ryhmän nimi vain jos kaikki ryhmäläiset maksetaan kerralla)

Lippukunnan tilinumero on: **KASKENKAATAJAT RY 568000-4223014**

Matkakorvaukset

- Matkakorvauksia myönnetään lippukunnan toimintasuunnitelmassa olevien tapahtumien matkoihin. Korvattavista tapahtumista päättää tapahtumanjohtaja.
 - Korvattava summa on Hämeen Partiolaisten asettaman kulloinkin voimassa olevan määrän verran.
 - Muista matkakorvauksista päättää lippukunnanjohtaja.
 - Lippukunnan toiminnassa suositetaan kimpapakyytejä ja joukkoliikennettä.
1. Matkakorvauslomakkeen saa joko rahastonhoitajalta tai lippukunnan verkkosivuilta.
 2. Täytetty hakemus toimitetaan rahastonhoitajalle.

Avustukset

- Lippukunta myöntää avustuksia partiotoiminnan tukemiseen.
 - Avustuksia myönnetään henkilökohtaisten hakemusten perusteella.
 - Lippukunnan omien tapahtumien avustaminen huomioidaan tapahtumien omassa budjetissa, ja ne hyväksytään budjettien hyväksymisen yhteydessä.
 - Avustuksiin käytettävissä oleva raha on merkitty talousarvioon.
1. Vapaamuotoinen avustushakemus toimitetaan lippukunnanjohtajalle.
 2. Hakemukset käsitellään luottamuksellisesti lippukunnan hallituksen kesken.

Huomionosoitukset

- Lippukunta voi antaa huomionosoituksen henkilölle tai järjestölle, jos kyseessä on merkittävä:
 - juhlapäivä
 - surupäivä
 - teko
 - Huomionosoituksista päättää lippukunnan hallitus
 - Huomionosoitusten tulisi kuvastaa jotenkin partiotoimintaa
1. Huomionosoituksista aiheutuneet kuitit toimitetaan lippukunnan rahastonhoitajalle.
 2. Kuitissa tulee olla mainittuna:
 - a. Mihin kuitti liittyy
 - b. Tapahtuman päivämäärä
 - c. Oma nimi